

工作证明扫描标准

编辑部门	文书支持部
负责人	Ms. Aaron
时间	2023 年 1 月 28 日星期六
版本	V1. 2. 6

一、工作证明扫描要点：

1. 根据模板写一份草稿，不用盖章，上传上来；在我们审核修改后，再去盖章上传；
2. 盖有红色印章，文字清晰，不歪斜。

二、示例

工作证明

兹证明 [REDACTED]，身份证号码：[REDACTED]，护照号码：
[REDACTED]，是我 [REDACTED] 员工，任职
会计助理 岗位，工作时间自 2023 年 01 月至今。

特此证明



2023 年 4 月 10 日

Work Certificate

This is to certify that [REDACTED], ID Card: [REDACTED],
Passport No.: [REDACTED], is an employee of [REDACTED]
[REDACTED] and
works as Accounting assistant. From January 2023 to
Present.



April 10, 2023